

Protokoll zum Mitarbeitertreffen am 8.6.2005

Abstimmung:

- Einsammeln und Auswertung der Abstimmungserklärungen für die Bestellung eines Eigentümerversprechers. Es wurde vorläufig eine 61%ige Zustimmung erreicht.

Besprochene und vereinbarte Punkte zur inneren Organisation des Mitarbeiterteams:

- Ansprechpartner in den einzelnen Stiegen:
für Stiege 1,3,7 und 11 sollten noch Ansprechpartner gefunden werden.
- Die Teamgespräche finden jeden 1. Mittwoch im Monat um 19h im Kinderspielraum statt
- Zu den anstehenden Sachthemen werden Arbeitsgruppen gebildet.
Bereits bestehende Arbeitsgruppen:
 1. Kinderspielplatz (DIRinghofer, Kucera, Tischhart, Minixhofer)
 2. Garage Sicherheit (Kainz, Dr.Heckel, Bottke, Minixhofer)
 3. Vergabeproblematik d. Garagenplätze (Bottke, Kainz)
 4. Hausabrechnung (Bluma,Dr.Heckel,Bottke,Franzl)
 5. Protokollführung (Reich, Minixhofer)
- Transparenz der Arbeit:
 1. Die Untergruppen fassen Informationsblätter zusammen, die an die Teammitglieder weitergegeben werden (jedes Mitglied des Teams sollte über laufende Dinge informiert sein)
Zusätzlich wird eine zentrale Datenbank eingerichtet (Minixhofer)
 2. Zur Information der Hausgemeinschaft werden Informationsblätter ausgehängt.
- Organisation von Hausversammlungen
 1. Rechtzeitige Terminbekanntgabe mit Themenanführung
 2. Vorbesprechung des Teams (Ziel: geordneter Ablauf, Tagesordnung, Prioritätenreihung etc.)
 3. Gegebenenfalls Kontaktaufnahme mit ÖSW – Hr Schnaitt
 4. Durchführung der Hausversammlung
 - Eröffnung und Begrüßung
 - Vorstellung der Tagesordnung
 - Punktweises Abhandeln der Tagesordnungspunkte durch geordnete Wortmeldungen.
 - Allfälliges: Aufgreifen neu aufgetretener Behandlungspunkte.
 - Abschluss, nächste Terminvereinbarung
 5. Die Anwesenheitslisten werden digital erfasst und im Original aufbewahrt.
 6. Nachbesprechung der Hausversammlung im Team

Kontaktaufnahme mit der Hausverwaltung:

- Vorstellen des Eigentümerteams durch Informationsschreiben
- Verbesserung des Informationsflusses zwischen Hausverwaltung und Hausgemeinschaft.
- Begehung der Anlage mit Hr Schnaitt zur Bestandaufnahme vorhandener Mängel.
- Erstellung eines Terminplans zur Mängelbehebung.
- Punktweises Abhandeln anstehender Projekte und Themenkreise.
- Welches Teammitglied im konkreten Fall Kontakt zur Hausverwaltung aufnimmt, wird bei den Teambesprechungen je nach Notwendigkeit festgelegt.

Themenkreise:

- Spielplatz
- Garage Sicherheitsystem
- Hausabrechnung (Steuernachzahlung, Rücklagen, Reparaturfont, Einkäufe auf Hausrechnung, Kostenvoranschläge)
- Aufzüge
- Nullungsverordnung
- Postkästen
- leerstehende Hausbesorgerwohnungen
- Garagenstandplätze
- Optimierung der Kommunikationsformen zur Hausverwaltung
- Bauschäden (Mauerschaden in Kinderspielraum, Nassflecken und Risse –Garage, Nassflecken Gang Stiege 2, mangelnde Abdichtung Eingangsbereich Stiege 6, Gegensprechanlage Stiege 4,
- Vorschlag von Hr. Kainz: Infoveranstaltung des kriminalpolizeilichen Beratungsdienstes wird angenommen.

Nächstes Mitarbeitertreffen:

- Termin : Mittwoch, 06.07.2005 19h Kinderspielraum.
- Tagesordnungspunkte:
 1. Verfassung des Informationsschreibens an die Hausverwaltung.
 2. Bericht aus den Arbeitsgruppen.
 3. Reihung der zu bearbeitenden Themenkreise.

m.f.G. Reich - Minixhofer